Федеральное государственное
бюджетное учреждение
культуры
«Государственный музей-
заповедник «Петергоф»
(ГМЗ "Петергоф")

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
_____
Е.Я. Кальницкая
Введено в действие приказом от
03 АПР 2015 № 267

Порядок
рассмотрения обращений
граждан по фактам коррупции в
деятельности ГМЗ «Петергоф»

03.04.2015 № 660/59-11
Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей-заповедник «Петергоф» (далее - ГМЗ «Петергоф» и Порядок соответственно) разработан во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан по предполагаемым фактам коррупции в ГМЗ «Петергоф».

1.3 При рассмотрении обращений граждан, не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

1.4 Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности ГМЗ «Петергоф» доводится до сведения граждан на официальном сайте ГМЗ «Петергоф» в сети Интернет http://www.peterhofmuseum.ru/ в разделе «Противодействие коррупции».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ

2.1 На официальном сайте ГМЗ «Петергоф» в сети Интернет (http://www.peterhofmuseum.ru/) размещены разделы «Противодействие коррупции», где указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почтовый адрес (для письменных отправлений);
- номер телефона для устных сообщений;
- адрес электронный почты для электронных обращений.

2.2 Учет обращений граждан по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений граждан по фактам коррупции (приложение № 1 к данному Порядку).

2.3 В своем обращении гражданин указывает следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- номер телефона (при желании);
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- суть обращения;
- ставит личную подпись и дату.

2.4 Обращение в обязательном порядке должно содержать:

- сведения, предусмотренные п.2.3 Порядка;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;

- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства;

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

В подтверждение доводов к обращению могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме либо указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.5 Не рассматриваются по существу обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц ГМЗ «Петергоф» и членов их семей, а также обращения, текст которых не поддаётся прочтению. Авторам таких обращений направляются соответствующие сообщения (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

2.6 В случае, если в письменном обращении гражданина о проявлениях коррупции в деятельности ГМЗ «Петергоф» содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Генеральный директор ГМЗ «Петергоф» вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ОБРАЩЕНИЙ

3.1 Зарегистрированное обращение в тот же день передается на рассмотрение генеральному директору ГМЗ «Петергоф» или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2 Генеральный директор ГМЗ «Петергоф» по результатам рассмотрения обращения в случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки и назначает ответственное лицо за проведение проверки факта обращения.

3.3 Проверка сведений, содержащихся в обращении, осуществляется должностными лицами, назначенными генеральным директором ГМЗ «Петергоф» для проведения проверки, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 20 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются должностным лицом, назначенным генеральным директором ГМЗ «Петергоф» для проведения проверки, генеральному директору ГМЗ «Петергоф» для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

3.4 По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности ГМЗ «Петергоф», гражданину направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение постановленных в обращении вопросов.

3.5 Ответ на обращение подписывается Генеральным директором ГМЗ «Петергоф» либо уполномоченным на то лицом.

3.6 Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Заместитель генерального директора
по экономическому развитию — Н. А. Денисова

Начальник отдела внутреннего контроля — О.Н. Волкова

Ведущий юрисконсульт — А.М. Луцкина

Приложение 1
к Порядку рассмотрения обращений
граждан по фактам коррупции в
деятельности ГМЗ «Петергоф»

Журнал регистрации обращений граждан по фактам коррупции

№ п/п	Дата, время поступления обращения	ФИО обратившегося	Место жительства и (или) регистрации	Телефон и адрес электронной почты	Иные сведения о заявителе	Краткое содержание сообщения	Отметка о возможном наличии в полученном сообщении признаков коррупционных проявлений	Решение о направлении и рассмотрении обращения	Подпись должностного лица