Приложение 5. К Положению о порядке

 сообщения о получении подарка в связи с

 должностным положением или исполнением

 служебных (должностных) обязанностей

Генеральному директору ГМЗ «Петергоф»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

**Заявление о выкупе подарка**

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения

И переданный в ГМЗ Петергоф» по акту приема- передачи от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 (подпись , расшифровка)